

SURAT EDARAN
No: 2431/HC/VADS-I/III/2020

PERIHAL: HIMBAUAN TERKAIT PENCEGAHAN MELUASNYA
WABAH VIRUS CORONA (COVID-19)
BAGI SELURUH KARYAWAN PT VADS INDONESIA

Sebagai upaya pencegahan terhadap wabah virus corona (COVID-19) yang semakin meluas dan mengingat saat ini Indonesia telah menjadi salah satu negara yang terinfeksi virus tersebut, sehingga potensi untuk terpapar/terjangkit wabah tersebut sangat tinggi, maka dihimbau bagi seluruh Karyawan PT VADS Indonesia untuk:

1. Tetap tenang serta mengikuti apa yang disarankan/dianjurkan Pemerintah dalam hal ini Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dan Kementerian terkait lainnya.
2. Terus memantau perkembangan kondisi COVID-19 melalui media elektronik dan rilis dari sumber yang dapat dipercaya.
3. Tidak mengeluarkan pernyataan apapun di media sosial yang dapat menimbulkan kecemasan masyarakat terutama di lingkungan PT VADS Indonesia.
4. PT VADS Indonesia ("Perusahaan") akan memfasilitasi proses-proses yang diperlukan dalam penanggulangan sesuai ketentuan yang berlaku untuk mencegah penularan dan penyebaran lebih lanjut.

Untuk menurunkan kemungkinan penularan:

1. Bagi karyawan yang akan bepergian ke Negara yang sudah terkonfirmasi terkena virus COVID-19 agar menunda/membatalkan keberangkatannya untuk keperluan yang dapat ditunda.
2. Bagi seluruh karyawan secara bersama-sama menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan PT VADS Indonesia dan sekitarnya. Terutama kebersihan terhadap permukaan perlengkapan atau peralatan kantor serta peralatan lainnya yang sering kita sentuh (meja kerja, gagang pintu, gagang telepon, keyboard dan atau lainnya).
3. Karyawan yang berada di area gedung VADS, **WAJIB** untuk melakukan pengukuran suhu tubuh sebelum masuk bekerja, apabila suhu tubuh lebih dari 37,5 Celcius karyawan tidak diperbolehkan bekerja dan masuk ke area gedung. Karyawan akan segera memeriksakan kesehatannya di rumah sakit/klinik dan melaporkan kepada atasan masing-masing.
4. PT. VADS Indonesia menyediakan *hand sanitizer* pada setiap lantai di gedung VADS untuk dapat dipergunakan oleh karyawan dalam menjaga kebersihan.
5. Setiap pribadi disarankan untuk menjaga dan memelihara serta meningkatkan perilaku hidup sehat (seperti tidak merokok, konsumsi makanan yang bergizi dan berolahraga secara teratur.)
6. Membiasakan cuci tangan enam langkah setiap setelah memegang benda-benda sebelum makan dan minum, akan menyentuh area wajah.
7. Gunakan masker terutama penderita batuk atau flu khususnya pada saat akan bepergian ke tempat ramai.
8. Agar setiap karyawan saling mengingatkan karyawan lain di lokasi kerja supaya peduli dan mengerti upaya pencegahan virus COVID-19.

Untuk menurunkan kontak penularan:

1. Bagi karyawan yang baru saja melakukan perjalanan ke luar negeri terutama ke Negara yang terdampak COVID-19 harap membatasi interaksi (*self-isolated*) dengan karyawan lainnya maupun anggota keluarga/rumah tangga selama 14 (empat belas) hari dan karyawan tersebut dihimbau untuk tidak langsung kembali bekerja tetapi mengambil cuti tambahan minimal selama 7 hari kalender untuk mencegah resiko penyebaran COVID-19 dan harus melampirkan surat keterangan sehat sebelum kembali bekerja dari Rumah Sakit. Karyawan tersebut akan terus dipantau kondisi kesehatan nya sampai dengan masa inkubasi COVID-19 selesai.
2. Untuk sementara hindari kontak langsung, seperti halnya bersalaman, cium tangan dan kontak badan lainnya.
3. Untuk Karyawan yang mengalami gejala awal COVID-19 berupa demam, batuk, sesak napas dan terutama yang baru saja kembali dari Negara yang terjangkit COVID-19 dalam 14 hari sebelum sakit, agar segera memeriksakan diri ke Rumah Sakit terdekat. Berikan informasi kepada Dokter dan Tenaga Kesehatan tentang riwayat perjalanan.
4. Melindungi diri dan lingkungan dengan memakai masker dan mengurangi interaksi dengan sesama Karyawan lainnya maupun anggota keluarga/rumah tangga bagi yang mengalami gejala-gejala influenza.
5. Mengurangi frekuensi bepergian ke tempat umum dan menjauhi pusat keramaian.
6. Mengurangi pertemuan-pertemuan secara fisik yang kurang diperlukan terutama pertemuan dengan klien/partner bisnis yang baru saja melakukan perjalanan dari/ke Luar Negeri dalam kurun waktu 14 hari dan mengganti pertemuan tersebut dengan memanfaatkan alat komunikasi seperti *Web Conference (Webex)* yang akan difasilitasi oleh Perusahaan.
7. Perusahaan memberlakukan kebijakan baru bagi Para Tamu / Klien yang akan melakukan kunjungan ke kantor PT VADS Indonesia diharuskan menyertakan "Surat Pernyataan" minimal sehari sebelum tanggal kunjungan yang isinya menyatakan bahwa para tamu yang tertera Namanya dalam surat tersebut dalam keadaan sehat dan tidak melakukan perjalanan dinas ke Luar Negeri selama 4 bulan terakhir ke Negara yang terjangkit COVID-19 (**Terutama Negara China, Italia, Iran, Korea Selatan, Perancis, Spanyol, Jerman, Jepang, Singapura, dan Negara-negara diwilayah Timur Tengah**).
8. Untuk karyawan yang mengalami gejala awal dan terindikasi COVID-19 agar dapat menginformasikan ke atasan masing-masing, kemudian atasan tersebut melaporkan kronologis kesehatan dan aktivitasnya melalui email: VADSDiseaseControl@VADS.co.id.

Penanganan apabila ada kasus positif COVID-19:

1. Apabila ada kasus positif COVID-19 atas karyawan yang bekerja pada Perusahaan pada salah satu lantai di area gedung PT VADS Indonesia, maka Perusahaan akan mengambil tindakan proses "*locked down*" per lantai selama 1 hari (sesuai kebutuhan) untuk proses Disinfeksi dan Sanitasi.
2. Perusahaan akan segera melakukan komunikasi kepada Klien kami yang terkena dampak proses "*locked down*" baik secara tertulis dan verbal serta melakukan koordinasi terpadu bersama dengan klien untuk mengurangi dampak terhadap operasional.



Demikian Surat Edaran ini disampaikan, mohon kerja samanya untuk pelaksanaan kegiatan pencegahan dan kewaspadaan terhadap COVID-19 ini.

Semoga setiap Karyawan dan keluarganya senantiasa sehat dan dapat menjalankan rutinitas pekerjaannya dengan aman dan nyaman serta mendapatkan perlindungan dari Tuhan YME.

Jakarta, 10 Maret 2020

Human Capital
PT. VADS Indonesia